

Управление культуры
г. Таганрога Ростовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская музыкальная школа имени А.Г. Абузарова»

ПРИКАЗ

31.03.2026

№ 19 ОД

**Об организации и проведении вступительных испытаний
по набору учащихся**

На основании Приказа Минкультуры РФ №468 от 17.03.2025г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», Устава МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить составы комиссий по индивидуальному отбору учащихся на дополнительные предпрофессиональные программы:
Председатель комиссии: Егорова Н.В. – директор;
Заместитель председателя: Праченко М.С. – зам.директора по УВР;
Ответственный секретарь: Смирнова Е.Д. – секретарь учебной части;
Составы комиссий:
 - а) «Фортепиано»:
Хандюкова Э.Н., Корниенко Г.Г., Сиденко Т.С., Перекопская А.И.;
 - б) «Народные инструменты»:
Кириченко А.С., Калмыкова Е.В., Бодрова В.М., Кириченко А-а С.;
 - в) «Струнные инструменты»:
Сербина Т.С., Рожкова Т.И., Соколова Ю.А.;
 - г) «Духовые и ударные инструменты»:
Сафарова Е.В., Зинченко Н.Г., Кадыгроб С.Л., Хандюков С.А.;
 - д) «Хоровое пение»:
Иванищева И.В., Комарова М.А., Ястремская В.Е., Семакова М.А.;
 - е) «Музыкальный фольклор»:
Аникина Н.А., Королёва Е.В., Белая А.С.
2. Назначить апелляционную комиссию в составе:
Председатель комиссии:
Павлова Т.Г. – преподаватель фортепианного отделения;
Заместитель председателя: Курбацкая Д.М.– преподаватель теоретических дисциплин;
Члены комиссии:
Васильченко С.Е. – преподаватель фортепианного отделения;
Губко Т.П. – преподаватель фортепианного отделения;
Ответственный секретарь: Жучкова А.О. – преподаватель теоретических дисциплин;

3. Утвердить регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).
4. Утвердить регламент работы комиссии по индивидуальному отбору на обучение дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова на 2026-2027 учебный год (Приложение №2).
5. Утвердить регламент работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору на обучение дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова на 2026-2027 учебный год (Приложение №3).
6. Утвердить образец апелляции (Приложение №4) и протокол апелляционной комиссии (Приложение №5).
7. Провести прием учащихся с **15.04.2026г. по 15.06.2026г.**
- 8.
9. Результаты вступительных испытаний опубликовать на официальном сайте МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова» **не позднее 18 июня 2026г.**

Директор
МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова»



Н.В. Егорова

**Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору на
обучение дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова» на 2026-2027 учебный год**

Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан на основании Приказа Минкультуры России от 17.03.2025г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова» (далее - школа), не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

7. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 18 настоящего Регламента.

8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

9. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

10. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

11. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

12. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

13. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента.

14. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

Проведение индивидуального отбора поступающих

15. Комиссия по индивидуальному отбору детей будет осуществлять творческие конкурсные испытания по предпрофессиональным программам в области искусств по следующему расписанию:

№ п\п	Наименование программы	Место проведения	Дата проведения	Время проведения
1	ДПП «Фортепиано»	г. Таганрог, ул. Толбухина, д.3.	23 мая 2026г.	14:00-17:00
			24 мая 2026г.	10:00-14:00
2	ДПП «Струнные инструменты»	г. Таганрог, ул. Толбухина, д.3.	23 мая 2026г.	14:00-17:00
			24 мая 2026г.	10:00-14:00
3	ДПП «Народные инструменты»	г. Таганрог, ул. Толбухина, д.3.	23 мая 2026г.	14:00-17:00
			24 мая 2026г.	10:00-14:00
4	ДПП «Духовые инструменты»	г. Таганрог, ул. Толбухина, д.3.	23 мая 2026г.	14:00-17:00
			24 мая 2026г.	10:00-14:00
5	ДПП «Музыкальный фольклор»	г. Таганрог, ул. Толбухина, д.3.	23 мая 2026г.	14:00-17:00
			24 мая 2026г.	10:00-14:00
6	ДПП «Хоровое пение»	г. Таганрог, ул. Толбухина, д.3.	23 мая 2026г.	14:00-17:00
			24 мая 2026г.	10:00-14:00

16. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной программы и сроку обучения по этой программе (прилагаются).

17. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ: требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих; систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок); условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

18. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

19. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

20. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

21. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

22. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

24. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

25. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

26. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

27. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего проводится повторный отбор поступающего.

Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

28. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Регламента.

29. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее 15 июня 2026 года.

30. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в срок с 26 августа до 14 сентября 2026 года в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**Регламент работы комиссии по приему
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова» на 2026-2027
учебный год**

1. Настоящий регламент комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468).
2. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова» (далее – образовательная организация) создается комиссия по приему. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем организации (далее – график приема).
3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.
4. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.
5. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.
6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.
7. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания проводимые в очной форме.
8. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.
9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем

проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

10. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

11. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

12. Прием поступающих на обучение осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

13. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

14. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

15. Образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильный списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора

поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся.

17. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

19. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора проводится повторный отбор поступающего.

20. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

21. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 20 настоящего Регламента, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

**Регламент работы апелляционной комиссии по приему
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова»
на 2026-2027 учебный год**

1. Настоящий регламент работы апелляционной комиссии МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова» (далее - учреждение) разработан в соответствии:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754 «Порядок осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел».

- федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ);

- Уставом МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова»;

- локальными нормативными актами учреждения.

2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

4. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников учреждения, не входящих в комиссию по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии (без права голоса).

5. Число членов апелляционной комиссии составляет не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается директором учреждения.

6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

7. Заместитель председателя в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

8. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

9. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

10. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

12. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

13. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

14. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

16. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного

проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

17. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливаются учреждением самостоятельно в сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

Приложение №4
к приказу от 31.03.2026 № 19 ОД

Образец апелляции

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова»
от _____ (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть результаты индивидуального отбора моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

В связи с тем, что (указать причину)

Ф.И.О. _____ подпись _____ родителя _____ (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

и результаты индивидуального отбора поступающего

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Комиссия решила:

-
- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
 - о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Председатель комиссии _____

Заместитель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____
